

介護職員等特定処遇改善加算に係る情報公開

当法人における処遇改善に関する具体的な取り組み(賃金以外)につきまして、以下の通り公表いたします。

区分	内容	当法人としての取組
入職促進に向けた取組	事業所の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	法人としての採用活動促進、適正配置を目指した職員異動の実施、法人としての集合研修実施。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	採用案内等での未経験者、無資格者歓迎の案内の工夫。採用時のマンツーマン体制による未経験者不安の解消。
資質の向上やキャリアアップに向けた取組	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者試験受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	法人内に実務者試験受講支援を目的とした介護学院を設置、受講者の募集の実施。喀痰吸引をはじめとした各種集合研修の実施。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	昇給、賞与査定時の研修受講、能力評価の反映。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	正規職員への登用条件の明示と、候補者との面談の実施。職員の事情を考慮したシフト作成や短時間勤務の積極的な働きかけ。
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	新人への相談者の配置。職場ごとの相談者の設定。相談を受ける職員への研修の実施。
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の習得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	腰痛予防のための研修の実施。機械浴や多機能ベッド等の導入による身体負担の軽減。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	対応マニュアル作成と閲覧方法の工夫による周知、マニュアルに基づく研修の実施。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等の ICT 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の軽減	タブレット端末による記録の普及等による生産性の向上。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	業務マニュアルの作成。様式の工夫等による業務負担の軽減。
やりがい・働き外の醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた職場環境やケア内容の改善	定期的なミーティングの実施。リーダー研修による会議等の有効化。
	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	法人内、施設内の情報共有にあたり苦情だけでなく良かったことの記録、共有の実施。